PATVIRTINTA
Avižienių gimnazijos
Direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31d.
įsakymu Nr. V - 66

MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲJŲ PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, DALYKO KURSO/KALBOS MOKĖJIMO LYGIO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO KEITIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Avižienių gimnazijos mokinių bendrojo ugdymo dalyko programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Avižienių gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, bendrojo ugdymo dalyko programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimo tvarką.
2. Dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio keitimo tvarka parengta/ atnaujinta vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-116 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimais.

II. BENDROJO UGDYMO DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO/KALBOS MOKĖJIMO LYGIO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR PASIRENKAMOJO DALYKO MODULIO KEITIMAS

3. Mokykla sudaro galimybę mokiniui keisti individualaus ugdymo plano dalykus, jų kursus ar dalykų modulius, nepažeidžiant VBE organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo. (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymas Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei įsakymas dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymas Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimas 2025 m. lapkričio 24 d. V-1185)
4. Mokiniai, norintys mokytis III gimnazijos klasėje, Individualųjį ugdymo(si) planą sudaro iki birželio 6 d., pasirinkimus leidžiama koreguoti pirmą mokslo metų savaitę, iki rugsėjo 8 d
5. IV gimnazijos klasės mokiniai gali keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį tik I-ojo pusmečio pabaigoje.
6. Mokinys, norintis keisti bendrojo ugdymo dalyko programą, dalyko lygį, pasirenkamąjį dalyką ar dalyko modulį, privalo rašyti motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui (1 pr.)

7. Apsisprendimą keisti individualų ugdymo planą mokiniai privalo pateikti gimnazijos direktoriui raštu ne vėliau kaip prieš mėnesį iki I-ojo pusmečio pabaigos, o II-ojo pusmečio pabaigoje – ne vėliau kaip prieš mėnesį iki ugdymo proceso pabaigos.
8. Apsisprendimą keisti bendrojo ugdymo dalyką, dalyko lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį mokinys informuoja mokytoją, klasės auklėtoją, direktoriaus pavaduotoją ugdymui iš anksto, prieš rašydamas prašymą gimnazijos direktoriui.
9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinio individualų ugdymo planą ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokiniui nesusidaro mažiau kaip 25 (27) ir ne daugiau kaip 35 savaitinės pamokos, patikrina ir įsitikina, ar yra vietos laikinosiose grupėse, ar nesuyra jau sudarytos laikinosios grupės, informuoja mokinį apie prašymo tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurį mokinys turi kreiptis dėl programų skirtumų likvidavimo, konsultacijų.
10. Dalyko mokytojas, pas kurį ugdytinis mokysis, nurodo mokiniui tikslius programų skirtumus ir/ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa, parengia užduotis.
11. Mokinys, esant galimybei, dalyvauja naujai pasirinkto dalyko programos ar programos kurso pamokose ir savarankiškai ruošiasi įskaitos laikymui iš to dalyko, dalyko lygio programos skirtumų (jeigu pereina į aukštesnįjį lygį).
12. Mokiniui, keičiant kursą iš išplėstinio į bendrąjį, įskaitos laikyti nereikia.
13. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.

III. ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS

14. Suderinęs su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotojas ugdymui koreguoja mokinio individualų ugdymo planą, rengia įsakymą dėl įskaitų organizavimo.
15. Įskaitą vykdo gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirta komisija.
16. Įvertinusi įskaitos darbą, komisija pildo Įskaitos lapą (2 priedas), jį perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
17. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui įveda duomenis elektroninio dienyno meniu skiltyje „Mokinių dokumentai“ („grupės/kurso keitimas“), koreguoja informaciją elektroniniame dienyne.
18. Mokinio įskaitos darbas saugomas iki vidurinio ugdymo programos baigimo.
19. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio (arba metinis) įvertinimas.
20. Neatsiskaitęs iš bendrojo ugdymo dalyko arba pasirenkamojo dalyko modulio programos, dalyko lygio skirtumo per nurodytą laiką, mokinys mokosi ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko lygiu.

21. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, bendrojo ugdymo dalyką, dalyko lygį, pasirenkamąjį dalyką ar pasirenkamąjį dalyko modulį keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus.
22. Iš mokyklos, kurioje mokinys mokėsi anksčiau, būtina pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams.
23. III - IV gimnazijos klasės mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymo plano dalyko, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas VBE organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą. (2 priedas).
24. Apie apsisprendimą atsisakyti bendrojo ugdymo dalyko, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio mokinys savo apsisprendimą suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, informuoja gimnazijos direktorių raštu motyvuotu prašymu ne vėliau kaip likus mėnesiui iki I-ojo pusmečio pabaigos, o II-ojo pusmečio pabaigoje – ne vėliau kaip prieš mėnesį iki ugdymo proceso pabaigos.

IV. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

25. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, pasirašytinai „Saugaus elgesio instruktažo“ lape supažindina III gimnazijos kl. mokinius su „Mokinių, besimokančiųjų pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio, pasirenkamojo dalyko ar pasirenkamojo dalyko modulio keitimo tvarka“ iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 15 d.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės auklėtoju bei pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima gimnazijos direktorius.
27. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

---

1 priedas

VILNIAUS R. AVIŽIENIŲ GIMNAZIJA

_____, _____

(mokinio vardas, pavardė) (klasė)

Avižienių gimnazijos

direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL MOKOMOJO DALYKO PROGRAMOS/DALYKO KURSO/DALYKO MODULIO KEITIMO

_____

(data)

AVIŽIENIAI

Prašau leisti man keisti individualiojo ugdymo plano dalyko _____ kursą/lygį iš _____ į _____.

Keitimo motyvai:

_____

_____.

Šiuo metu pagal individualųjį ugdymo planą mokausi _____ val. per savaitę, po pakeitimo bus _____ val. per savaitę.

_____

(parašas)

Klasės auklėtoja (-as) _____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotoja

ugdymui _____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)

2 priedas

VILNIAUS R. AVIŽIENIŲ GIMNAZIJA

_____, _____
(mokinio vardas, pavardė) (klasė)

Avižienių gimnazijos
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL MOKOMOJO DALYKO PROGRAMOS ATSISAKYMO

_____
(data)
AVIŽIENIAI

Prašau leisti man atsisakyti individualiojo plano _____
ugdomojo dalyko.
Atsisakymo motyvai:
_____

_____.

Šiuo metu pagal individualųjį ugdymo planą mokausi _____ val. per savaitę, po pakeitimo bus

_____ val. per savaitę.

_____
(parašas)

Klasės auklėtoja (-as) _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotoja
ugdymui _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

3 priedas

VILNIAUS R. AVIŽIENIŲ GIMNAZIJOS MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ IR KEIČIANČIO INDIVIDUALŲJĮ UGDYMO(SI) PLANĄ,

ĮSKAITOS LAPAS

Mokinys(ė) _____pradeda mokytis

(vardas, pavardė, klasė)

_____ dalyko _____ nuo _____

(dalyko pavadinimas) (dalyko kursas, lygis) (data)

Mokinys(ė) _____ direktoriaus įsakymu Nr. _____

_____ laikė _____ įskaitą.

(įskaitos laikymo data) (dalyko pavadinimas, kursas)

Įskaitos įvertinimas _____

Įskaitos vertinimo komisija:

Komisijos pirmininkas _____

(vardas, pavardė, parašas)

Vertintojas _____

(vardas, pavardė, parašas)

4 priedas

VILNIAUS R. AVIŽIENIŲ GIMNAZIJA

_____

(mokinio vardas, pavardė) (klasė)

Avižienių gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL NAUJO MOKOMOJO DALYKO PROGRAMOS ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALŲJĮ PLANĄ

_____
(data)
AVIŽIENIAI

Prašau leisti man įtraukti į individualųjį planą _____ ugdomąjį dalyką.
Įtraukimo motyvai:
_____

_____.

Šiuo metu pagal individualųjį planą mokausi _____ val. per savaitę, po pakeitimo bus _____ val. per savaitę.

Klasės auklėtoja(-as)_____ _____
(vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotoja
ugdymui _____ _____
(vardas, pavardė)