Nuorašas

VILNIAUS R. AVIŽIENIŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL DIRBTINIO INTELEKTO NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo d. Nr. V -
Avižieniai

Atsižvelgdama į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2026 m. sausio 16 d. parengtas rekomendacijas „Mokykla dirbtinio intelekto (DI) amžiuje: atsakingo naudojimo principai ir gairės“,

1. T v i r t i n u:

1.1. dirbtinio intelekto naudojimo gimnazijoje taisykles (pridedama);

1.2. leidžiamų gimnazijoje naudoti dirbtinio intelekto priemonių sąrašą (pridedama), kuris gali būti tikslinamas taisyklėse nustatyta tvarka.

2. Į p a r e i g o j u gimnazijos IT inžinierių Sergejų Asočiakovą:

2.1. konsultuoti mokytojus dėl leidžiamų DI priemonių naudojimo nustatymų (privatumo, turinio filtrų, duomenų apsaugos);

2.2. organizuoti pasiūlymų įtraukti naujas DI priemones vertinimą pagal Taisyklių 2 priede nustatytus kriterijus ir teikti direktoriui išvadas;

2.3. vykdyti gimnazijoje naudojamų DI priemonių stebėseną ir ne rečiau kaip du kartus per metus teikti gimnazijos direktoriui apibendrintą stebėsenos ataskaitą su pasiūlymais.

Direktorė Alicija Bilinska

VILNIAUS R. AVIŽIENIŲ GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. V-

DIRBTINIO INTELEKTO NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dirbtinio intelekto (toliau – DI) naudojimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato sąlygas ir reikalavimus DI priemonėms naudoti gimnazijos veikloje ir ugdymo(si) procese, siekiant užtikrinti saugų, etišką ir atsakingą DI naudojimą.

2. Taisyklės parengtos atsižvelgiant į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos parengtas DI naudojimo bendrojo ugdymo mokyklose gaires, Europos sąjungos 2024 m. rugpjūčio 1 d. dirbtinio intelekto aktą, BDAR nuostatas ir Nacionalinės švietimo agentūros rekomendacijas.

3. DI gimnazijoje naudojamas tik ten, kur jis suteikia aiškią pridėtinę vertę mokymui ar mokymuisi.

4. DI taikymas paįvairina mokymosi procesą – padeda personalizuoti užduotis, sumažinti rutiną, suteikti naujų kūrybos ar tyrinėjimo galimybių.

5. DI padeda atpažinti pasikartojančias klaidas, patikrina gramatiką ar suformuluoja bendro pobūdžio komentarų juodraštį.

6. Mokiniai DI gali naudoti tik su mokytojo leidimu, iš anksto sutarus, kokios priemonės bus naudojamos ir kaip bus atliekamas tokio darbo vertinimas.

7. Sprendimus dėl DI visada priima mokytojas. Jis sprendžia, kur DI gali padėti, o kur vertingiau apsieiti be jo. Mokytojas išlieka ugdymo krypties formuotojas – jis nusprendžia, kada DI naudoti kaip pagalbinę priemonę, o kada svarbiau, kad mokiniai savarankiškai lavintų kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir gebėjimą mokytis.

8. Su šiomis DI naudojimo gimnazijoje taisyklėmis gimnazijos darbuotojai supažindinami dokumentų valdymo sistemoje DBSIS, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) - elektroninio dienyno aplinkoje.

II. DI NAUDOJIMO PRINCIPAI GIMNAZIJOJE

9. DI gimnazijoje naudojamas laikantis šių principų:

9.1. sistemiškumas ir tvarumas – skaitmeninių kompetencijų ugdymas yra ilgalaikė strategija, o ne pavienės iniciatyvos

9.2. saugumas ir privatumas – naudojamos tik saugios ir patikimos DI priemonės, laikantis aukščiausių duomenų saugumo, privatumo ir skaidrumo reikalavimų;

9.3. skaidrumas ir atvirumas;

9.4. į žmogų orientuotas DI ir atsakingas jo taikymas – technologijos papildo, o ne pakeičia žmogiškąjį ryšį ir kritinį mąstymą;

9.5. etika ir pagarba - DI priemonės naudojamos etiškai, siekiant didinti mokinių įtrauktį ir lygias galimybes;

9.6. socialinė nauda ir tikslingumas – orientuojamasi į realias gimnazijos situacijas, refleksiją ir nuolatinį tobulėjimą.

III. DI NAUDOJIMO PRINCIPAI MOKYTOJAMS

10. Sistemiškumas ir tvarumas: svarbu periodiškai kelti ir tobulinti savo skaitmenines kompetencijas, įskaitant ir DI naudojimo principus, kurie apima gebėjimą:

10.1. integruoti DI priemones į pamokas ir kitas gimnazijos veiklas – naudoti jį mokinių įtraukimui, refleksijai, administravimo procesų efektyvumui didinti ar kt.;

10.2. sąmoningai nenaudoti DI priemonių, kur jų naudojimas netikslingas;

10.3. nuolat tobulėti – sekti naujoves, naudoti DI profesiniam augimui ir bendruomenei stiprinti;

10.4. kritiškai vertinti DI sugeneruotą turinį, atpažinti DI „haliucinacijas“, etines dilemas;

10.5. prisiimti žmogiškąją atsakomybę - galutinį sprendimą priima žmogus;

10.6. ugdyti socialinę atsakomybę - diskutuoti apie DI poveikį visuomenei, aplinkai, demokratijai.

11. Saugumas ir privatumas:

11.1. mokytojai ugdymo procese naudoja tik tas DI priemones, kurios yra įtrauktos į gimnazijos direktoriaus patvirtintą gimnazijoje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą;

11.2. prieš pradedant naudoti gimnazijoje leidžiamų naudoti DI priemonių sąraše esančias priemones, privaloma susipažinti su DI priemonės kūrėjo parengtomis saugos instrukcijomis, privatumo politikos nuostatomis ir kitomis aktualiomis rekomendacijomis DI srityje. Prieš leisdamas DI priemonę naudoti mokiniams, mokytojas kartu su gimnazijos IT inžinieriumi turi patikrinti ir įvertinti, kokius nustatymus reikia įjungti arba išjungti, kad būtų užtikrintas duomenų saugumas;

11.3. asmens duomenys ir kita nevieša informacija DI priemonėse nėra naudojami. Mokytojai privalo žinoti ir įvertinti, kokia informacija galima dalintis, o kokia privalo likti privati. Asmens duomenimis laikoma bet kokia informacija, kuri tiesiogiai ar netiesiogiai leidžia identifikuoti konkretų asmenį. Tai gali būti mokinio ar darbuotojo vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos duomenys, asmens kodas, nuotrauka ar vaizdo įrašas, mokymosi pasiekimai (pažymiai), elgesio pastabos, informacija apie sveikatą ar specialiuosius ugdymosi poreikius, taip pat situacijų aprašymai, iš kurių galima atpažinti konkretų mokinį ar darbuotoją (pvz., nurodant klasę, mokyklinį kontekstą ar kitas išskirtines detales).

12. Skaidrumas ir atvirumas:

12.1. mokytojas privalo mokinius informuoti, kai pamokoje naudojama DI priemonė;

12.2. mokytojai savo darbuose turi nurodyti, kaip naudojo DI priemones;

12.3. mokytojai turi mokyti mokinius žymėti su DI priemonėmis sugeneruotą turinį;

12.4. DI priemonės sugeneruotą turinį mokytojas privalo peržiūrėti, kad būtų išvengta klaidų, šališkumo ar netikslios informacijos.

13. Žmogaus kontrolė ir atsakomybė. Mokytojas DI priemonę ugdymo ar švietimo procese gali naudoti tik kaip pagalbinę. Ji gali padėti kurti idėjas, patikrinti tekstą ar pasiūlyti papildomą informaciją, tačiau galutinis sprendimas – visada lieka mokytojui.

14. Etika ir pagarba:

14.1 galutinis mokinio darbo įvertinimas yra mokytojo atsakomybė. DI priemonės gali padėti atpažinti pasikartojančias klaidas, patikrinti gramatiką ar suformuluoti bendro pobūdžio komentarų juodraštį, bet sprendimas turi būti pagrįstas mokytojo kompetencija ir pagarba mokinio pastangoms;

14.2. jei mokiniui svarbu, jo darbas turi būti įvertintas be DI pagalbos;

14.3. naudodamas DI mokymosi procese, mokytojas privalo užtikrinti, kad DI priemonės sugeneruotas turinys nekurstytų stereotipų, nepažeistų žmogaus orumo ir neskleistų diskriminuojančių nuostatų;

14.4. DI mokytojas turi taikyti taip, kad skatintų įtrauktį, padėtų mokiniams su skirtingais gebėjimais ir nekurtų papildomų kliūčių;

14.5. mokytojas, naudodamas DI, prisiima atsakomybę už sąžiningą, pagarbų ir etišką jo taikymą;

14.6. mokytojas, naudodamas DI, privalo nurodyti, kaip priemonė prisidėjo prie darbo, ir atsakingai vertinti, kad neperimtų kitų sukurtos medžiagos kaip savo;

14.7. mokytojas gali naudoti DI priemonę, kad sugeneruotų skirtingo sudėtingumo užduotis klasei. Jis paaiškina mokiniams, kad užduotys pritaikytos prie skirtingų gebėjimų, siekiant užtikrinti, kad kiekvienas turėtų galimybę mokytis pagal savo lygį;

14.8. jei mokinys į savo darbą įtraukia DI sugeneruotą turinį ir aiškiai pažymi, kad naudota konkreti DI priemonė, mokytojas tai vertina kaip akademinio sąžiningumo atvejį;

14.9. DI naudojimas negali pakeisti mokinio savarankiško darbo, kai vertinama mokinio individuali kompetencija.

15. Socialinė nauda ir tikslingumas:

15.1. DI mokytojas naudoja tik ten, kur jis suteikia aiškią pridėtinę vertę mokymui;

15.2. mokytojas sprendžia, kur DI gali padėti, o kur vertingiau dirbti be jo. Pedagogas išlieka ugdymo krypties formuotojas – jis nusprendžia, kada DI naudoti kaip pagalbinę priemonę, o kada svarbiau, kad mokiniai savarankiškai lavintų kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir gebėjimą mokytis;

15.3. mokinio darbo vertinimas turi atspindėti asmeninius mokinio gebėjimus. DI mokytojas gali naudoti tik tuomet, jei užduoties tikslas yra kritiškai įvertinti DI sugeneruotą rezultatą (išvestį) ar analizuoti jo veikimą.

IV. DI NAUDOJIMO PRINCIPAI MOKINIAMS

16. Sistemiškumas ir tvarumas:

16.1. mokiniai turėtų mokytis kritiškai vertinti DI sugeneruotą turinį, atpažinti DI „haliucinacijas“ bei etines dilemas;

16.2. sąmoningai nenaudoti DI priemonių, kur jų naudojimas netikslingas;

16.3. prisiimti žmogiškąją atsakomybę - galutinį sprendimą priima mokinys.

17. Saugumas ir privatumas:

17.1. mokymuisi naudoti tik tas DI priemones, kurios yra įtrauktos į gimnazijos direktoriaus patvirtintą gimnazijoje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą;

17.2. nenaudoti asmens duomenų ir kitos neviešos informacijos DI priemonėse. Naudojant DI priemones draudžiama įvesti ar pateikti bet kokius mokinių, jų tėvų (globėjų) ar darbuotojų asmens duomenis, taip pat kitą konfidencialią informaciją, įskaitant: vardus ir pavardes, kontaktinius duomenis, prisijungimus ir slaptažodžius, pažangumo ir lankomumo duomenis, individualios pažangos ar vertinimo informaciją, elgesio ar drausminimo situacijų aprašymus, duomenis apie sveikatą ar specialiuosius ugdymosi poreikius, taip pat kitą informaciją, kuri gali sudaryti prielaidas identifikuoti konkretų asmenį ar atskleisti jautrią informaciją;

17.3. mokytis ir žinoti, kokia informacija galima dalintis, o kokia – privalo likti privati;

17.4. rašant užduotis nevesti savo pavardės, adresų ar gimnazijos pavadinimo – naudoti tik neutralų viešą turinį.

18. Skaidrumas ir atvirumas:

18.1. naudoti DI priemones tik su mokytojo leidimu (iš anksto sutarus, kokios priemonės bus naudojamos ir kaip bus atliekamas tokio darbo vertinimas);

18.2. mokiniai DI priemones naudoja tik laikydamiesi DI priemonės tiekėjo nustatytų amžiaus reikalavimų ir gimnazijoje nustatytos tvarkos;

18.3. savo darbuose nurodyti, kaip naudotos DI priemonės;

18.4. pažymėti su DI priemonėmis sugeneruotą turinį;

18.5. peržiūrėti DI priemonės sugeneruotą turinį, tikrinti faktus, kad būtų išvengta klaidų, šališkumo ar netikslios informacijos.

19. Žmogaus kontrolė ir atsakomybė. DI priemones mokymosi procese naudoti tik kaip pagalbines. Jos gali padėti kurti idėjas, patikrinti tekstą ar pasiūlyti papildomą informaciją, tačiau galutinis sprendimas - visada lieka mokinio rankose.

20. Etika ir pagarba:

20.1. jei mokiniui svarbu, jo darbas gali būti įvertintas be DI pagalbos;

20.2. naudojant DI mokymosi procese, būtina užtikrinti, kad DI priemonės sugeneruotas turinys nekurstytų stereotipų, nepažeistų žmogaus orumo ir neskleistų diskriminuojančių nuostatų;

20.3. mokiniai, naudodami DI, prisiima atsakomybę už sąžiningą, pagarbų ir etišką jo taikymą. DI turinys negali pažeisti autorių teisių, intelektinės nuosavybės ar akademinio sąžiningumo;

20.4. mokiniai, naudodami DI, privalo nurodyti, kokia DI priemonė naudota ir kaip ji prisidėjo prie darbo, bei atsakingai vertinti, kad neperimtų kitų sukurtos medžiagos kaip savo.

21. Socialinė nauda ir tikslingumas. DI naudojamas tik ten, kur jis suteikia aiškią pridėtinę vertę mokymuisi.

V. DI PRIEMONIŲ NAUDOJIMO ŽYMĖJIMAS

22. DI sugeneruoto turinio žymėjimo forma turi atitikti sugeneruoto turinio naudojimo kontekstą:

22.1. DI sugeneruoto teksto naudojimas rašto darbuose - laikytis citavimo taisyklių pridedant nuorodą į DI priemonę;

22.2. DI sugeneruotas tekstas kaip santrauka arba su DI sukurti pristatymai, infografikai, kita vaizdo ir garso medžiaga - pažymėti, kad turinys sugeneruotas su DI priemone išnašose arba pateikiant pastabą įžangoje ar pabaigoje;

22.3. mokytojui, naudojančiam DI priemones ugdymo procese, mokomąją medžiagą, užduotis ar vertinimo grįžtamąjį ryšį, rekomenduojama pažymėti trumpa pastaba, nurodant DI priemonę ir jos panaudojimo tikslą (pvz.: *„Naudota DI priemonė: ChatGPT (OpenAI), tikslas: idėjų generavimas / teksto redagavimas“; „DI naudota: santraukai parengti, faktai patikrinti papildomai“*).

VI. GIMNAZIJOJE LEIDŽIAMŲ NAUDOTI DI PRIEMONIŲ SĄRAŠO SUDARYMO / KEITIMO PROCESAS

23. Visos DI priemonės, atitinkančios teisės aktų reikalavimus, kurias norima naudoti gimnazijoje, gali būti įtrauktos į gimnazijoje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą:

23.1. DI priemonės, naudojamos ugdymo procese;

23.2. DI priemonės, naudojamos gimnazijos veiklos administravimo procesuose;

23.3. DI priemonės, naudojamos administracijos darbuotojų, mokytojų ir mokinių DI skaitmeninėms kompetencijoms ugdyti.

24. Sąrašo sudarymo / keitimo etapai:

24.1. pasiūlymą įtraukti naują DI priemonę į gimnazijoje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą gali bet kuris gimnazijos bendruomenės narys - pildoma pasiūlymo forma, pateikiant informaciją, kas, kokiais atvejais ir kokiu tikslu naudos siūlomą DI priemonę (1 priedas);

24.2. gimnazijos IT inžinierius įvertina siūlomos DI priemonės naudojimo rizikas, remdamasis kriterijais (2 priedas). Atlikęs vertinimą IT inžinierius gimnazijos direktoriui pateikia vertinimo išvadas ir pasiūlymus dėl siūlomos DI priemonės įtraukimo arba neįtraukimo į gimnazijoje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą. Tam tikros DI priemonės taip pat gali būti siūlomos įtraukti tik bandomajam laikotarpiui naudoti;

24.3. atsižvelgdamas į IT inžinieriaus pateiktas išvadas ir pasiūlymus, gimnazijos vadovas tvirtina gimnazijoje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą ir/ar jo pakeitimus;

24.4. patvirtintas sąrašas gali būti keičiamas:

24.4.1. kai gaunamas bet kurio gimnazijos bendruomenės nario pasiūlymas dėl naujos DI priemonės įtraukimo arba dėl DI priemonės išbraukimo (pateikiama pagrindžianti informacija);

24.4.2. IT inžinierius įvertina siūlomus sąrašo pakeitimus, atsižvelgdamas į DI priemonių naudojimo rizikas, kurios vertinamos remiantis 2 priede pateiktais kriterijais.

VII. DI PRIEMONIŲ NAUDOJIMO STEBĖSENA

25. IT inžinierius atsakingas už gimnazijoje naudojamų DI priemonių stebėseną.

26. Stebėsena apima tik tas DI priemones, kurios yra įtrauktos į gimnazijos direktoriaus patvirtintą gimnazijoje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą.

27. DI priemonių naudojimo stebėsena apima šias veiklas:

27.1. rinkti statistinę informaciją apie DI priemonių naudojimo dažnumą ir naudojimo paskirtį;

27.2. rinkti DI priemonių naudotojų grįžtamąjį ryšį ir vertinti, ar DI priemonės naudojimas atitinka lūkesčius (tikslumas, naudingumas, laiko ir (arba) kaštų sutaupymai ir pan.);

27.3. fiksuoti netinkamo veikimo atvejus (incidentus) ir, esant sisteminiams pažeidimams, stabdyti DI priemonės naudojimą;

27.4. siūlyti sprendimus dėl DI priemonės licencijos pratęsimo, nutraukimo ar pakeitimo;

27.5. pastebėjus incidentą (netinkamas turinys, duomenų nutekinimo rizika, mokinių piktnaudžiavimas), apie tai informuojamas IT inžinierius ir gimnazijos vadovas; prireikus DI priemonės naudojimas gimnazijoje laikinai stabdomas.

28. DI priemonių naudojimo stebėsenos rezultatus (kartu su pasiūlymais dėl tikslinamųjų veiksmų) IT inžinierius bent du kartus per metus pateikia gimnazijos direktoriui.

29. Atsižvelgiant į DI priemonių naudojimo stebėsenos rezultatus, gali būti inicijuojamas gimnazijoje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašo keitimas.

VIII. DI PRIEMONIŲ ATRANKA IR NAUDOJIMAS GIMNAZIJOJE

30. DI priemonės vertinimo algoritmas:

30.1. jei priemonė akivaizdžiai pažeidžia draudžiamas praktikas (emocijų atpažinimas, reitingavimas, manipuliacijos) jos naudoti gimnazijoje neleidžiama;

30.2. jei priemonė nepažeidžia draudžiamų praktikų – vertinama, ar priemonė naudoja / renka mokinių ar darbuotojų duomenis (tekstus, el. paštus, įrašus). Jei priemonė naudoja/renka mokinių ar darbuotojų duomenis – būtina gimnazijos licencija su duomenų tvarkymo sutartimi ir prieigos kontrole;

30.3. jei priemonė nenaudoja/nerenka mokinių ar darbuotojų duomenų – galima naudoti asmeninę paskyrą, bet tik pasiruošimui;

30.4. jei DI priemonės tiekėjas yra aiškus, patikimas, žinomas – vertinama ar ši priemonė pateikia naudingą, kritiškai vertintina rezultatą, kurį gali patikrinti žmogus. Įvertinus teigiamai, gali būti priimamas sprendimas naudoti (maža rizika) ir įtraukti į sąrašą;

30.5. jei DI priemonės tiekėjas yra nėra aiškus, patikimas ar žinomas – atliekamas papildomas vertinimas (IT inžinieriaus pagalba, bandomasis testavimas);

30.6. jei DI priemonė nepateikia naudingo, kritiškai vertintino rezultato, kurį gali patikrinti žmogus – vykdomas tik bandomasis naudojimas su stebėsena.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. DI taikymas gimnazijoje turi praturtinti mokymosi procesą – padėti personalizuoti užduotis, sumažinti rutiną, suteikti naujas kūrybos ar tyrinėjimo galimybes.

32. Visi bendruomenės nariai turi vadovautis sąžiningumo, pagarbos, įtraukties ir lygių galimybių principais.

33. DI turinys negali pažeisti autorių teisių, intelektinės nuosavybės ar akademinio sąžiningumo.

34. Gimnazija atsižvelgia į DI priemonių prieinamumo funkcijas (skaitymas balsu, transkripcija, šrifto didinimas), kad būtų numatytos visiems mokiniams, taip įgyvendinant lygių galimybių principą.

35. Mokiniai gali naudoti DI priemones tik su mokytojo leidimu (iš anksto sutarus, kokios priemonės bus naudojamos ir kaip bus atliekamas tokio darbo vertinimas).

_____

Dirbtinio intelekto naudojimo
gimnazijoje taisyklių
1 priedas

DI PRIEMONIŲ NAUDOJIMO RIZIKŲ VERTINIMO KRITERIJAI

1. Draudžiama į sąrašą įtraukti DI priemones, kurios atitinka bent vieną iš toliau nurodytų kriterijų:

1.1. DI priemonė naudoja emocijų atpažinimą, apgaulės ir manipuliavimo metodus, biometrinį sekimą, socialinį reitingavimą ir (arba) kitus elementus, kurie priskiriami prie draudžiamos praktikos atvejų pagal DI akto 5 straipsnio nuostatas;

1.2. nėra nurodyta, kad DI priemonė atitinka duomenų apsaugos reikalavimus.

2. Jei DI priemonė naudoja / renka mokinių ar darbuotojų duomenis (tekstus, el. paštus, įrašus), turi būti gimnazijos licencija, duomenų tvarkymo sutartis ir prieigos kontrolė. Tik licencijuotos DI priemonės, kurias kontroliuoja pati gimnazija (pvz., gimnazijos valdymo sistemoje integruotos DI priemonės), suteikia didesnį saugumą ir atitiktį reikalavimams, nes išorės šalys negali pasiekti įvestų duomenų.

3. Atviro tipo DI priemonės turi būti sukonfigūruotos taip, kad jos veiktų kaip uždaros sistemos, priklausomai nuo jų nustatymų ir aplinkos, kurioje jos naudojamos.

4. DI priemonė naudoja įvestą turinį modeliui mokyti be atsisakymo (turi būti galimybė išjungti įkeltų duomenų naudojimą modeliui mokyti).

5. Jei DI priemonę galima (nėra draudžiama) įtraukti į sąrašą, vertinama, kokie papildomi reikalavimai turi būti taikomi, atsižvelgiant į jos rizikos lygį pagal DI aktą:

Didelės rizikos DI priemonės	Ribotos rizikos DI priemonės	Mažos rizikos DI priemonės
DI priemonės, naudojamos: • priėmimo ir atrankos į mokyklas procese; • mokymosi rezultatams vertinti; • švietimo lygiui nustatyti; • nustatyti draudžiamą veiklą egzaminų metu. *Papildomi reikalavimai* Mokykloje, kuri siekia įsidiegti ir naudoti didelės rizikos DI priemonę, taip pat turi būti įdiegta kokybės valdymo sistema (pagal DI akto 17 str.), sudarytos tinkamos sąlygos aktualiems dokumentams saugoti ir prieinamumui užtikrinti (pagal DI akto (18 str.), laikomasi skaidrumo reikalavimų (pagal DI akto 50 str.)	•DI priemonė naudojama idėjoms arba santraukoms kurti; • DI priemonė, naudojama pamokų planams ar kitiems susijusiems dokumentams rengti. *Papildomi reikalavimai* Sugeneruotas turinys turi būti kritiškai vertinamas ir peržiūrimas žmogaus. Leidžiama naudoti, laikantis tiekėjo instrukcijoje nurodytų saugumo reikalavimų.	• DI priemonės naudojamos informacijai apibendrinti, kalbai tobulinti, redaguoti ar struktūruoti. *Papildomi reikalavimai* Leidžiama naudoti, laikantis tiekėjo instrukcijoje nurodytų saugumo reikalavimų.

6. Tinkamos paskyros pasirinkimas: svarbu užtikrinti, kad asmeninėse paskyrose nebūtų naudojami mokinių duomenys ar oficialūs dokumentai.

Asmeninė arba vieša paskyra	Gimnazijos paskyra*	Gimnazijos paskyra*	Gimnazijos paskyra*
Mokytojo pasiruošimas Be mokinių duomenų, išjungti treniravimą	Mokinių darbų analizė Su duomenų tvarkymo sutartimi, prieigos kontrole	Administraciniai darbai (pvz. dokumentai, santraukos, raštai) Naudojami tik vieši duomenys, tvarkomi pagal BDAR, užtikrinama prieigos kontrolė	Mokiniai klasėje Su amžiaus kontrole, turinio filtrais, naudojama tik viešai prieinama informacija

*Gimnazijos paskyra – tai organizacinė vartotojo paskyra, sukurta gimnazijos vardu ir naudojama vadovaujantis gimnazijos valdomų licencijų ribomis.

Dirbtinio intelekto naudojimo
gimnazijoje taisyklių
2 priedas

PASIŪLYMAS ĮTRAUKTI NAUJĄ DI PRIEMONĘ Į GIMNAZIJOJE LEIDŽIAMŲ NAUDOTI DI PRIEMONIŲ SĄRAŠĄ

1. Siūlomos DI priemonės pavadinimas:
2. Trumpas priemonės aprašymas:
3. Siūloma naudojimo sritis gimnazijoje:
4. Ar priemonė renka / apdoroja duomenis? Jei taip – kokius:
5. Nuoroda į tiekėjo privatumo politiką:
6. Argumentai, kuo priemonė naudinga gimnazijai:
7. Rizikos įvertinimas (vertina IT inžinierius)

Rizikos kriterijai	Taip	Ne	Pastabos
Ar priemonė akivaizdžiai pažeidžia draudžiamas praktikas (emocijų atpažinimas, reitingavimas, manipuliacijos)?			
Ar priemonė naudoja / renka mokinių ar darbuotojų duomenis (tekstus, el. paštus, įrašus)?			
Ar tiekėjas yra aiškus, patikimas, žinomas?			
Ar priemonė pateikia naudingą, kritiškai vertintina rezultatą, kurį gali patikrinti žmogus?			

IŠVADA	Reikalingą pažymėti
Neleisti naudoti	
Reikia mokyklos licencijos su duomenų tvarkymo sutartimi ir prieigos kontrole	
Galima svarstyti apie asmeninę paskyrą, bet tik pasiruošimui	
Reikalingas papildomas vertinimas (IT inžinieriaus pagalba, bandomasis testavimas)	
Tik bandomasis naudojimas su stebėsena	
Galima naudoti (maža rizika), įtraukti į sąrašą	

VILNIAUS R. AVIŽIENIŲ GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. V-.....

LEIDŽIAMŲ GIMNAZIJOJE NAUDOTI DIRBTINIO INTELEKTO PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas (tiekėjas)	Naudojimo sritis	Paskirtis/ taikymo sritis	Mokytojams (TAIP/NE)	Mokiniams (TAIP/NE)	Naudojimo sąlygos/ ribojimai	Paskyra/ prisijungimas	Naudojimo pradžia
1	Spotiself (spotiself.lt)	Ugdymas / Administravimas (mokinių pažangos stebėsena ir planavimas)	Mokinio pažangos stebėsenos, veiklų aplanko (portfolio) ir karjeros planavimo platforma; gali būti naudojama DI kompetencijų analizei ir mokinių asmeninės pažangos fiksavimui.	TAIP	TAIP	Naudoti ugdymo tikslams, laikantis gimnazijos DI naudojimo taisyklių ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Duomenys tvarkomi tik teisėtu pagrindu ir tik tiek, kiek būtina ugdymo funkcijoms vykdyti.	Su gimnazijos paskyra (administruojama gimnazijoje)	2026-09-01
2	„Vedliai“ (UAB „Vedliai“, platforma mano.vedliai.lt)	Ugdymas / Administravimas (mokytojų kvalifikacijos kėlimas)	Informatikos mokymo programa ir ugdymo sistema, skirta mokytojų	TAIP	NE (prieiga suteikiama mokytojams; turinys	Platformos turinį mokytojai gali naudoti ugdymo procese ir dalintis su	Individualios mokytojų paskyros platformoje (suteikia paslaugų teikėjas).	2026-09-10

			kvalifikacijos kėlimui ir informatikos pamokų (1–10 kl.) planavimui bei įgyvendinimui, įskaitant mokomąją medžiagą, užduotis ir virtualias konsultacijas.		naudojamas dirbant su mokiniais per pamokas)	mokiniais pamokų metu teisėtu būdu, laikantis gimnazijos DI naudojimo taisyklių ir platformos naudojimo taisyklių.		
3	ChatGPT (OpenAI)	Ugdymas / Administravimas	Generatyvinis tekstinis DI modelis, skirtas pamokų planų, diferencijuotų užduočių, klausimų, santraukų, idėjų generavimui, mokomosios medžiagos juodraščiams, komunikacijos ir dokumentų juodraščių rengimui.	TAIP	TAIP	Mokiniams naudoti tik mokytojo priežiūroje, mokymosi tikslams (pvz., pasiruošimui, aiškinimų gavimui, idėjų generavimui); Draudžiama įvesti mokinių, tėvų ar darbuotojų asmens duomenis ir kitą konfidencialią informaciją; DI atsakymai turi būti vertinami	Su tarnybiniu gimnazijos el. paštu (mokytojams). Mokiniai – pagal mokytojo nustatytą tvarką ir amžiaus reikalavimus.	2026-09-01

						kritiškai, faktai tikrinami papildomai; DI negali pakeisti mokinio savarankiško darbo, kai vertinama mokinio individuali kompetencija		
4	NotebookLM (Google)	Ugdymas / Administravimas	DI tyrimo partneris: įkeliami šaltiniai (pvz., dokumentai, tekstai, nuorodos), o priemonė padeda kurti santraukas, parengti klausimus, mokymosi gaires, atmintines, refleksijas, medžiagos apžvalgas. Tinka pamokų planavimui, mokinių projektams, administracinių	TAIP	TAIP (su sąlygomis)	Draudžiama įkelti ar pateikti mokinių, tėvų (globėjų) ar darbuotojų asmens duomenis ir konfidencialią informaciją; Mokiniams naudoti tik mokytojo priežiūroje, mokymosi tikslams (pvz., projektams, informacijos apibendrinimui); Rekomenduojama įkelti tik teisėtai naudojamus šaltinius (pvz.,	Su tarnybiniu gimnazijos el. paštu (rekomenduojama).	2026-09-01

			dokumentų juodraščiams rengti.			viešai prieinamus arba mokytojo parengtus dokumentus); Sugeneruotą informaciją vertinti kritiškai ir, jei reikia, tikrinti papildomai.		
5	Gemini (Google)	Ugdymas / Administravimas	Generatyvinė DI priemonė, padedanti kurti ir tobulinti tekstus, generuoti idėjas, klausimus, santraukas, paaiškinimus, parengti pamokų medžiagos ar administracinių dokumentų juodraščius.	TAIP	TAIP (su sąlygomis)	Mokiniams naudoti tik mokytojo priežiūroje, mokymosi tikslams (pvz., aiškinimų gavimui, idėjų generavimui, pasiruošimui); Draudžiama įvesti mokinių, tėvų (globėjų) ar darbuotojų asmens duomenis ir konfidencialią informaciją; Sugeneruotą turinį vertinti kritiškai, faktus tikrinti papildomai;	Su tarnybiniu gimnazijos el. paštu (rekomenduojama).	2026-09-01

						DI negali pakeisti mokinio savarankiško darbo, kai vertinama mokinio individuali kompetencija.		
6	DeepL Translate (DeepL)	Ugdymas / Administravimas	Vertimo priemonė, skirta tekstų vertimui į (iš) užsienio kalbų: mokomosios medžiagos, užduočių, informacinių pranešimų, administracinių dokumentų juodraščių vertimui.	TAIP	TAIP (su sąlygomis)	Draudžiama įkelti asmens duomenis ir konfidencialią informaciją (mokinių, tėvų (globėjų), darbuotojų duomenis); Mokiniams naudoti tik mokytojo nurodymu mokymosi tikslams (pvz., žodyno plėtimui, teksto supratimui), laikantis akademinio sąžiningumo principų; Vertimus peržiūrėti ir redaguoti, nes automatinis	Be paskyros / neprisijungus (rekomenduojama) arba su tarnybiniu gimnazijos el. paštu, jei naudojama registruota paskyra.	2026-09-01

						vertimas gali būti netikslus.		
7	Canva (Canva)	Ugdymas / Administravimas	Priemonė prezentacijų, plakatų, vizualinės mokomosios medžiagos, skelbimų, infografikų kūrimui. Gali būti naudojamos DI funkcijos (pvz., teksto generavimas, dizaino pasiūlymai) ugdymo ir administravimo tikslams.	TAIP	TAIP (su sąlygomis)	Naudoti ugdymo ir gimnazijos komunikacijos tikslams; Draudžiama įkelti mokinių, tėvų (globėjų) ar darbuotojų asmens duomenis ir konfidencialią informaciją; Mokinių darbams naudoti mokytojo nurodymu ir priežiūroje, laikantis akademinio sąžiningumo principų; Naudojant DI generuojamus vaizdus ar tekstus, rekomenduojama peržiūrėti turinį ir įsitikinti, kad jis tinkamas ugdymo aplinkai.	Su tarnybiniu gimnazijos el. paštu (rekomenduojama)	2026-09-01

8	Perplexity AI (Perplexity)	Ugdymas / Administravimas	Paieškos ir informacijos apibendrinimo priemonė, generuojanti atsakymus su nuorodomis į šaltinius; naudojama informacijos paieškai, temų analizavimui, idėjų generavimui, santraukų ir faktų patikrinimo kryptims nustatyti (tiek ugdymo, tiek administraciniais tikslais).	TAIP	TAIP (su sąlygomis)	Mokiniams naudoti mokytojo nurodymu ir priežiūroje, mokymosi tikslams (pvz., projektams, informacijos paieškai); Draudžiama įvesti mokinių, tėvų (globėjų) ar darbuotojų asmens duomenis ir konfidencialią informaciją; Informaciją vertinti kritiškai: tikrinti šaltinių patikimumą, nenaudoti automatiškai sugeneruotų atsakymų kaip vienintelio informacijos pagrindo; Laikytis akademinio sąžiningumo principų, nurodyti	Be paskyros / neprisijungus (rekomenduojama) arba su tarnybiniu gimnazijos el. paštu, jei naudojama registruota paskyra.	2026-09-01

						naudotus šaltinius.		
9	Quizizz / Kahoot!	Ugdymas	Interaktyvių testų, viktorinų ir mokymosi patikrinimo užduočių kūrimas ir vykdymas pamokose; gali būti naudojamos DI funkcijos (pvz., klausimų generavimas) mokymo(si) medžiagai rengti ir mokinių įsitraukimui didinti.	TAIP	TAIP	Naudoti ugdymo tikslams pamokose ir mokinių žinių pasitikrinimui; Draudžiama įvesti mokinių asmens duomenis ir konfidencialią informaciją į DI turinio generavimo laukus; Mokiniams jungtis naudojant mokytojo pateiktus prisijungimo kodus arba mokytojo nustatytą tvarką; DI sugeneruotus klausimus mokytojas peržiūri ir pritaiko pagal mokinių amžių, ugdymo turinį ir vertinimo tikslus.	Mokytojams – su tarnybiniu gimnazijos el. paštu (rekomenduojama). Mokiniai – pagal mokytojo pateiktą prisijungimo būdą (kodas / be paskyros / pagal platformos funkcionalumą).	2026-09-01

10	Gamma.app (Gamma)	Ugdymas / Administravimas	Prezentacijų ir vizualinių pateikčių kūrimo priemonė; gali būti naudojamos DI funkcijos (pvz., struktūros, skaidrių teksto ir dizaino pasiūlymai) mokymo(si) medžiagai ir informaciniams pristatymams rengti.	TAIP	TAIP (su sąlygomis)	Naudoti ugdymo ir gimnazijos komunikacijos tikslams; Draudžiama įvesti ar pateikti mokinių, tėvų (globėjų) ar darbuotojų asmens duomenis ir konfidencialią informaciją; Mokiniams naudoti tik mokytojo nurodymu ir priežiūroje; DI sugeneruotą turinį mokytojas peržiūri ir pritaiko pagal ugdymo tikslus; Leidžiama naudoti tik tuo atveju, jei priemonė yra prieinama nemokamoje versijoje arba gimnazija turi teisėtą prieigą.	Su tarnybiniu gimnazijos el. paštu (rekomenduojama).	2026-09-01
11	Google Translate	Ugdymas / Administravimas	Greito vertimo priemonė, skirta	TAIP	TAIP (su sąlygomis)	Draudžiama įvesti ar pateikti	Be paskyros / neprisijungus	2026-09-01

	(Google)		tekstų vertimui į (iš) užsienio kalbų: mokomosios medžiagos, užduočių, informacinių pranešimų ir administracinių tekstų juodraščių vertimui.			mokinių, tėvų (globėjų) ar darbuotojų asmens duomenis ir konfidencialią informaciją; Mokiniams naudoti mokytojo nurodymu mokymosi tikslams (pvz., teksto supratimui, žodyno plėtimui), laikantis akademinio sąžiningumo principų; Vertimą peržiūrėti ir koreguoti, nes automatinis vertimas gali būti netikslus.	(rekomenduojama).	

12	Edit AI	Ugdymas / Administravimas	Generatyvinis tekstinis DI modelis, skirtas pamokų planų, diferencijuotų užduočių,	TAIP	TAIP	Mokiniams naudoti tik mokytojo priežiūroje, mokymosi tikslams (pvz.,	Su tarnybiniu gimnazijos el. paštu (mokytojams). Mokiniai – pagal mokytojo nustatytą	2026-09-01

			klausimų, santraukų, idėjų generavimui, mokomosios medžiagos juodraščiams, komunikacijos ir dokumentų juodraščių rengimui.			pasiruošimui, aiškinimų gavimui, idėjų generavimui); Draudžiama įvesti mokinių, tėvų ar darbuotojų asmens duomenis ir kitą konfidencialią informaciją; DI atsakymai turi būti vertinami kritiškai, faktai tikrinami papildomai; DI negali pakeisti mokinio savarankiško darbo, kai vertinama mokinio individuali kompetencija	tvarką ir amžiaus reikalavimus.	

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raštinės vedėja Neringa Petkevičienė, Sudervės g. 8, Avižieniai, Vilniaus r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl DI naudojimosi taisyklių patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-25 Nr. V-87
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorė Alicija Bilinska
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-25 14:49:14
Registratorius	Raštinės vedėja Neringa Petkevičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2026-09-25 15:53:04
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2026-09-25 atspausdino Raštinės vedėja Neringa Petkevičienė

Nuorašas tikras
Vilniaus r. Avižienių gimnazija
2026-09-25