PATVIRTINTA
Vilniaus r. Avižienių gimnazijos
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. V-61

VILNIAUS R. AVIŽIENIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Avižienių gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-982 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ĮSAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, „Geros mokyklos koncepcija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-46, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.
2. Mokinių mokymosi pasiekimai apima mokymosi pažangą ir ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas. Aprašas apibrėžia mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo informacijos analizę, informavimą.
3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
Ugdymo(si) rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos.
Ugdymasis – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

Kompetencijos – asmens ugdymo(si) Bendrosiomis programomis rezultatai, rodantys nuosekliai įgyjamą dvasinę, kognityvinę ir fizinę brandą

Mokymas – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

II SKYRIUS
VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra Gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu.

Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, priimti pagrįstus sprendimus dėl mokymo ir mokymosi.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui kryptingai mokytis ir pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus ir atkakliai veikti jų siekiant; suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis;

6.2. padėti mokytojui planuoti ir koreguoti savo darbą, įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti mokymosi sunkumus, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus; taikyti įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos;

6.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams ugdymosi pagalbą;

6.5. apibendrinti mokymosi laikotarpio rezultatus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata ir vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti, atsižvelgiant į amžiaus tarpsnių psichologinius ypatumus, individualius mokinio poreikius bei ugdymo tikslus; kasdienė vertinimo praktika Gimnazijoje prisideda prie įtraukios, ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi;

7.2. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą. Mokiniai mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

8.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

8.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

8.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

8.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);

8.6. sistemingumas (sistemingai vertinant mokiniai skatinami įsisavinti mokomąją medžiagą, formuojami jų mokėjimai, įgūdžiai bei vertybinės nuostatos.

9. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

IV SKYRIUS
MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Vadovaujantis Bendrosiomis ugdymo programomis vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, numatomas ilgalaikiuose planuose ir numatytas Prieduose 1-14.

11. Mokytojai savo dalyko metodinėse grupėse aptaria individualią mokomojo dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

12. Mokytojai per pirmą savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kaupiamųjų balų kriterijais, kuriais vadovaujantis rašomas suminis pažymys. Pirmame klasės tėvų susirinkime supažindina su vertinimo sistema tėvus.

13. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(-si) tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, siekia padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnius ugdymo(si) rezultatus. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymosi etapą:

13.1. atsižvelgia į tai, ką mokiniai žino, kokius gebėjimus išsiugdę;

13.2. formuluoja mokymosi uždavinius, orientuotus į mokinių pasiekimų rezultatus;

13.3. numato vertinimo būdus ir formas.

14. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, kriterijus.

15. Pradedančiam mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniui 5 klasėje ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis: mokinių pasiekimai pirmąjį mėnesį netikrinami kontroliniais darbais ir nevertinami neigiamais pažymiais. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

V SKYRIUS
MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

16. Vertinimas Gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

16.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinimas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldžio mokymosi gebėjimus;

16.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

16.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus.

17. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

18. Gimnazijos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

19. Ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ką dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokosi

vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus. Stebimas mokinio mokymasis, įsitraukimas, pastangos, mokymosi būdai, sunkumai, bendradarbiavimas. Panaudojant grįžtamąjį ryšį pritaikomas ugdymo turinys, padedama mokiniui suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi, kokias mokymosi strategijas pasirinkti. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

20. Mokinių pasiekimų patikrinimas ir diagnostinis vertinimas vykdomas reguliariai, vadovaujantis dalyko teminiu planu ir Gimnazijos tikslais: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą tam tikro mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje.

21. Mokslo metų pabaigoje rašomi metiniai kontroliniai darbai, grįžtamasis ryšys panaudojamas nustatant mokinių poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus, suteikiant mokymosi pagalbą sunkumams įveikti.

22. Diagnostinio vertinimo metu mokiniai parodo Bendrosiose programose numatytas žinias, gebėjimus, kompetencijas. Pagal vertinimo tikslus diagnostiniam vertinimui priskiriamas kontrolinis darbas, kuriuo siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

22.1. Kontrolinio darbo trukmė ne mažiau kaip 30 min.

22.2. 5-8, Ig-IVg kl. mokiniams kontrolinio darbo atlikimo datą mokytojai derina elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštyje, kad mokiniai vieną dieną neturėtų daugiau nei vieną kontrolinį darbą.

22.3. Atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštyje mokytojai pažymi kontrolinį darbą ne vėliau kaip prieš savaitę.

22.4. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, gali kontrolinio darbo laiką keisti.

22.5. Kontrolinio darbo įvertinimai surašomi dienyne tą dieną, kada jis buvo rašytas.

22.6. Kontroliniai darbai neskiriami adaptaciniu laikotarpiu, dieną prieš atostogas, dieną po atostogų ar šventinių dienų.

22.7. Jei mokinys neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokytojas įrašo įvertinimą "neat.“ ir paskiria 2 savaičių terminą, per kurį jis turi atsiskaityti, suteikia

reikiamą mokymosi pagalbą, iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys per mokytojo numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų „2“ (dvejetu).

22.8. Mokinys, nepateikęs dokumento, pateisinančio praleistą kontrolinio darbo pamoką, atsiskaito kitą to dalyko pamoką arba mokytojo paskirtu laiku. Mokiniui nerašius ir neatsiskaičius, įrašomas „2“ (dvejetas).

23. Mokytojas su mokiniais aptaria kaupiamojo vertinimo principus ir kriterijus: už darbą pamokoje, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas; už mažos apimties užduotis (žodžiu ar raštu); už namų darbus; už papildomų darbų atlikimą; už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kita.

24. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

25. Pradinio ugdymo programos pirmos klasės mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

26. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

27. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiesi įsivertinti ir savo pasiekimus.

28. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą kiekvienam mokiniui, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

29. **Vertinimo skalė:**

29.1. Mokantis pagal pradinio ugdymo programą:

Pasiekimų lygis	Įvertinimas įrašu
Aukštesnysis	Padarė pažangą (žymima „p. p.“)
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Slenkstinis	
Nepatenkinamas	Nepadarė pažangos (žymima „n. p.“)

29.2. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami pagal

Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp.“), 4–10 balų įvertinimas.

nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neat.“ „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

29.3. Mokinių pasiekimų lygių ir pažymių atitiktis apibrėžti Bendrosiose programose.

Pasiekimų lygis		**Pažymys**
IV	Aukštesnysis	10 (dešimt)
		9 (devyni)
III	Pagrindinis	8 (aštuoni)
		7 (septyni)
II	Patenkinamas	6 (šeši)
		5 (penki)
I	Slenkstinis	4 (keturi)
	Nepatenkinamas	3 (trys)
		2 (du)
		1 (vienas)

29.4. Taškų ir pažymių atitikmenų lentelė:

Teisingų atsakymų apimtis proc.	Pažymys
91–100 proc.	10
80–90 proc.	9
70–79 proc.	8
60–69 proc.	7
50–59 proc.	6
40–49 proc.	5
30–39 proc.	4
20–29 proc.	3
1–19 proc.	2

32.1. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, gyvenimo įgūdžių fizinio ugdymo specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės pasiekimai vertinami pažymiais pagal Lentelę 29.3.

32.2. Socialinė pilietinė veikla vertinama pusmečių, mokslo metų pabaigoje įrašais „įskaityta“, kai surenkamas nustatytas socialinės veiklos valandų skaičius; vertinama „neįskaityta“, kai nustatytas valandų skaičius nesurenkamas.

33. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

34. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami pažymiu.

35. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, jie gali būti įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą.

36. Mokiniai mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo menų, fizinio ugdymo, išimties atvejais – ir kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo vadovaujantis Gimnazijos Ugdymo planu.

37. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais atsižvelgiant į Vilniaus rajono PPT rekomendacijas.

38. Vertinimo fiksavimo dažnumas:

38.1. Mokantis pagal pradinio ugdymo programą:

Dalyko savaitinių valandų skaičius	Vertinimo įrašų skaičius
1	ne mažiau kaip 1 įrašas per mėnesį
2	ne mažiau kaip 2 įrašai per mėnesį
3–5	ne mažiau kaip 3 įrašai per mėnesį
7–8	ne mažiau kaip 4 įrašai per mėnesį

38.2. Mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą:

Dalyko savaitinių valandų skaičius	Įvertinimų skaičius
1	ne mažiau kaip 3 pažymiai per pusmetį
2	ne mažiau kaip 4 pažymiai per pusmetį
3	ne mažiau kaip 5 pažymiai per pusmetį
4	ne mažiau kaip 6 pažymiai per pusmetį
5	ne mažiau kaip 7 pažymiai per pusmetį

39. Mokytojas principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.

VI SKYRIUS
MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS UGDYMO LAIKOTARPIO PABAIGOJE

40. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į Bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“.

41. Pusmečio pabaigoje mokinio ugdymo pasiekimus / rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas atsižvelgdamas į gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose:

41.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

41.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

41.3. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

41.4. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų bendrosiose programos.

42. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

42.1. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

43. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

44. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui 1, 2 arba 3.

45. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

45.1. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

46. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

47. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

48. Mokinys, atvykęs iš mokyklos, kuri vykdė mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, pristato tos įstaigos išduotą pažymą apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu).

49. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

49.1. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių.

50. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimas į aukštesnę klasę, palikimas kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimas svarstomas Mokytojų tarybos posėdyje.

51. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą Gimnazijos direktoriui teikia siūlymą dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu arba palikimo kartoti kursą.

52. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

53. Pagrindinio ugdymo pirmos dalies programos baigiamosios klasės mokinys, turintis vieno ar kelių dalykų nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, gali būti keliamas į aukštesnę klasę.

54. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų dalykų metinius įvertinimus, pagrindiniame ugdyme atlikęs socialinę pilietinę veiklą, laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.

55. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokinys, ugdomas pagal individualizuotą programą, turintis visus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę / laikomas baigusiu individualizuotą atitinkamo ugdymo programą.

56. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo / Mokytojų tarybos siūlymą, priima Gimnazijos direktorius.

57. Klasės auklėtojas po Gimnazijos direktoriaus sprendimo per tris darbo dienas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę, braukimo iš mokinių sąrašų ar palikimo kartoti kursą.

VII SKYRIUS
VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

58. Gimnazija mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo informaciją tvarko e. dienyne.

59. Gimnazijoje vykdoma vertinimo metu sukauptos informacijos analizė ir sklaida, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokyklos nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais. Gimnazija organizuoja „Atvirų durų dienas“, tėvų susirinkimus, individualius

pokalbius, kurių metu tėvai aptaria vaiko ugdymosi pažangą ir pasiekimus su administracija, vaiką mokančiais mokytojais, klasės auklėtoju, švietimo pagalbos specialistais.

60. Mokytojai / klasės auklėtojai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikia grįžtamąją informaciją e.dienyne apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

61. Vadovaudamasis vertinimo informacija mokytojas rengia ir/arba koreguoja tolesnio ugdymo planą, aptaria jį su kolegomis, pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Teikia pagalbą tiems mokiniams, kuriems jos reikia, ir pritaiko ugdymo turinį gabiems mokiniams.

62. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui rengia Gimnazijos mokinių ugdymo pasiekimų pusmečio / mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei teikia siūlymus dėl ugdymo plano koregavimo.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Aprašas skelbiamas Gimnazijos internetiniame tinklapyje.

64. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į pasikeitusius švietimą reglamentuojančius dokumentus ar teisės aktus.

SUDERINTA
Gimnazijos tarybos posėdžio
2024- - protokolas Nr. P4-